

# 研究生信息管理系统使用说明

## (研究生优秀学术成果奖申报)

### 一、申请人

#### 1. 成果录入

研究生通过“个人信息管理-学生表现信息”，维护需要提交申请的优秀成果（含发表论文、发表专著或专利）。

序号	选择	论文名称	发表时间	期刊会议名称	级别	收录情况	本人位次	是否公开	状态	操作
1	<input type="checkbox"/>		2020-11-18		国际会议	EI	共同第一	公开	学院秘书审核通过 / 书记审核通过	编辑 修改与学位 论文相关信息
2	<input type="checkbox"/>		2020-09-14		国际期刊	SCI	第5位	公开	学院秘书审核通过 / 书记审核通过	编辑 修改与学位 论文相关信息
3	<input type="checkbox"/>		2019-11-18		国际会议	EI	第2位	公开	学院秘书审核通过 / 书记审核通过	编辑 修改与学位 论文相关信息
4	<input type="checkbox"/>		2019-09-03		国际会议	EI	第4位	不公开	学院秘书审核通过 / 书记审核通过	编辑 修改与学位 论文相关信息

成果的状态须为“学院秘书审核通过”，方可用于优秀成果申请。

#### 2. 优秀学术成果奖申报

研究生通过“项目管理-优秀成果申请”，点击“申请”。

序号	成果名称	成果类型	申请年份	申请人	评审状态	获奖等级	操作
SORRY:没有符合条件的数据!							

进入如下界面，选择本次申请的成果类型，根据系统显示的已经通过学院秘书审核的成果进行申请，上传附件，填写相关文字描述内容，点击“提交”。如有需要，可在导师审核通过前对成果进行修改等操作。



山东大学研究生管理信息系统

GRADUATE SCHOOL OF SHANDONG UNIVERSITY

您好, [用户名] 当前在线87人

个人信息管理 | 教学管理 | 培养管理 | 2016 | 毕业和学位管理 | 出国管理 | 项目管理 | 研究生工作 | 档案管理 | 教师管理 | 在线论文评阅 | 招生资格认定

项目审核

1. 导师审核时, 请在“推荐意见”处详述推荐意见;  
2. 相关奖励项目导师审核通过后并签名后, 自动显示签名, 无需线下签字。

成果类型: 优秀学术成果奖 年度: 2021 查询

序号	学号	姓名	申请年度	奖励项目名称	成果类型	成果名称	状态	导师意见	操作
暂无数据									

序号	申请年度	学号	姓名	奖励项目名称	成果类型	成果名称	状态	导师意见	操作
1	2021			优秀学术成果奖	论文		导师待审核	导师推荐意见 (请详述推荐理由)	审核通过 查看详情 签名

审核通过后, 点击“签名”, 通过线上 (手机扫描二维码上传签名), 提交电子签名。

山东大学研究生管理信息系统

GRADUATE SCHOOL OF SHANDONG UNIVERSITY

您好, [用户名] 当前在线43人

个人信息管理 | 教学管理 | 培养管理 | 2016 | 毕业和学位管理 | 出国管理 | 项目管理 | 研究生工作 | 档案管理 | 教师管理 | 在线论文评阅 | 招生资格认定

项目审核

1. 导师审核时, 请在“推荐意见”处详述推荐意见;  
2. 相关奖励项目导师审核通过后并签名后, 自动显示签名, 无需线下签字。

成果类型: 优秀学术成果奖 年度: 2021 查询

序号	学号	姓名	申请年度	奖励项目名称	成果类型	成果名称	状态	导师意见	操作
1			2021	优秀学术成果奖	论文		学院、学位校区待审核	同意推荐	取消审核 查看详情 签名

序号	申请年度	学号	姓名	奖励项目名称	成果类型	成果名称	状态	导师意见	操作
暂无数据									

### 三、培养单位

#### 1. 分管领导上传电子签名

分管领导通过个人系统“个人信息管理-基本信息维护”, 上传电子签名。

山东大学研究生管理信息系统

GRADUATE SCHOOL OF SHANDONG UNIVERSITY

您好, [用户名] 当前在线79人

个人信息管理 | 教学管理 | 培养管理 | 2016 | 毕业和学位管理 | 出国管理 | 项目管理 | 研究生工作 | 档案管理 | 教师管理 | 在线论文评阅 | 招生资格认定

个人信息管理

基本信息维护

编号	姓名
证件号码	性别
学院	出生年月
专业	职称
最后学历	最后学位
联系电话	移动电话
QQ	微信

点击此处上传电子签名

#### 2. 维护分管领导信息

培养单位工作人员通过“培养管理-学院辅助信息维护”, 维护学院分管领导信息。

山东大学研究生管理信息系统

GRADUATE SCHOOL OF SHANDONG UNIVERSITY

您好, 学院秘书 当前在线84人

个人信息管理 | 教学管理 | 培养管理 | 2016 | 毕业和学位管理 | 出国管理 | 项目管理 | 研究生工作 | 档案管理 | 教师管理 | 在线论文评阅 | 招生资格认定

学院辅助信息维护

分管领导	分管领导
分管副院长	2007990
分管系主任	

提交

### 3. 优秀学术成果奖审核

培养单位工作人员通过“项目管理-奖励项目审核”，审核已经通过导师审核的优秀成果，在“学院排序”处填写推荐排名，点击“审核通过”。威海校区、齐鲁医学院所属培养单位审核时，请在“培养单位排序”处填写推荐排名，点击“审核通过”。

山东大学研究生管理信息系统  
GRADUATE SCHOOL OF SHANDONG UNIVERSITY

您好, 学院秘书: [用户名] 当前在线25人

项目管理 | 奖励项目审核

1. 培养单位审核前, 请先通过“培养管理-学院辅助信息维护”维护学院分管领导信息, 并确认分管领导通过“个人信息管理-基本信息维护”菜单上传电子签名;  
2. 请在“学院排序”处填写推荐排名;  
3. 威海校区、齐鲁医学院所属培养单位审核时, 请在“培养单位排序”处填写推荐排名。

成果类型: 优秀学术成果奖 年度: 2021 查询 下载奖励项目推荐汇总表

已审核列表											
序号	学号	姓名	申请年度	奖励项目名称	成果类型	成果名称	状态	导师意见	培养单位排序	学院排序	操作
暂无数据											

未审核列表											
序号	申请年度	学号	姓名	奖励项目名称	成果类型	成果名称	状态	导师意见	培养单位排序	学院排序	操作
1	2021			优秀学术成果奖	论文		学院、学部校区待审核	同意推荐		1	审核通过 查看详情

培养单位审核通过后, 成果进入“已审核列表”, 可通过系统“下载奖励项目推荐汇总表”下载查看《山东大学研究生优秀学术成果奖推荐汇总表》(自动显示分管领导签字和学院公章)。

山东大学研究生管理信息系统  
GRADUATE SCHOOL OF SHANDONG UNIVERSITY

您好, 学院秘书: [用户名] 当前在线25人

项目管理 | 奖励项目审核

1. 培养单位审核前, 请先通过“培养管理-学院辅助信息维护”维护学院分管领导信息, 并确认分管领导通过“个人信息管理-基本信息维护”菜单上传电子签名;  
2. 请在“学院排序”处填写推荐排名;  
3. 威海校区、齐鲁医学院所属培养单位审核时, 请在“培养单位排序”处填写推荐排名。

成果类型: 优秀学术成果奖 年度: 2021 查询 下载奖励项目推荐汇总表

已审核列表											
序号	学号	姓名	申请年度	奖励项目名称	成果类型	成果名称	状态	导师意见	培养单位排序	学院排序	操作
1			2021	优秀学术成果奖	论文		研究生院待审核	同意推荐		1	取消审核 查看详情

未审核列表											
序号	申请年度	学号	姓名	奖励项目名称	成果类型	成果名称	状态	导师意见	培养单位排序	学院排序	操作
暂无数据											